

Guatemala, 29 de enero de 2021

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-98-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 8-2021, correspondiente al periodo del 4 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 6C6B6B2A número de DTE 810307045.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo en la revisión, actualización, edición y corrección del documento borrador Dossier del año 2014 de la Nominación del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj como Patrimonio Mundial ante UNESCO.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se logró una revisión completa del documento borrador Dossier del año 2014 de la Nominación del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj como Patrimonio Mundial ante UNESCO, atendiendo el análisis del expediente en cumplimiento del párrafo 127 de los Lineamientos Operativos para la implementación de la Convención de Patrimonio Mundial realizado por el Señor Alessandro Bálsamo, Gerente Especialista de Programa de UNESCO (archivo digital PDF "LAC-draftx2016-GUATEMALA-National Archaeological Park Tak'alik Ab'aj-2" de fecha 24 de octubre 2014), cuyas correcciones fueron en los siguientes incisos:

#### **Executive Summary**

Draft Statement of Outstanding Universal Value

#### **1. Identification of the Property**

1.f Area of property proposed for inscription (ha.) and proposed buffer zone (ha.) if present

#### **2. Description**

2.a Description of Property

2.b History and Development

#### **3. Justification for Inscription**

3.2. Comparative analysis (including state of conservation of similar properties)

### 3.3 Statement of Outstanding Universal Value

## 5. Protection and Management

### 5.a Ownership

#### 5.e Property management plan or documented management system

Así mismo se incluyeron actualizaciones de informaciones del Parque para editar finalmente un Dossier en formato digital Word de 163 páginas acompañado por 7 carpetas de anexos que contienen respectivamente: 8 mapas, 28 documentos públicos, 7 tablas, 10 inventarios, 54 fotos e ilustraciones, 1 copia del informe final de la socialización de la nominación y 18 artículos bibliográficos de referencia.

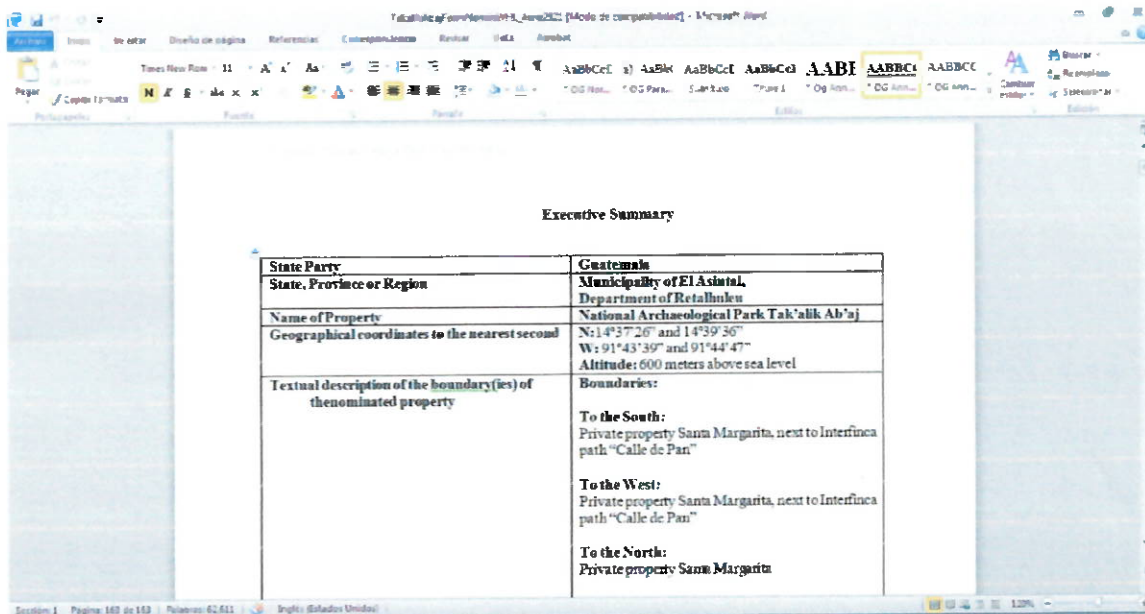


Figura 1. Captura de pantalla de la sección del Resumen Ejecutivo del Dossier editado.

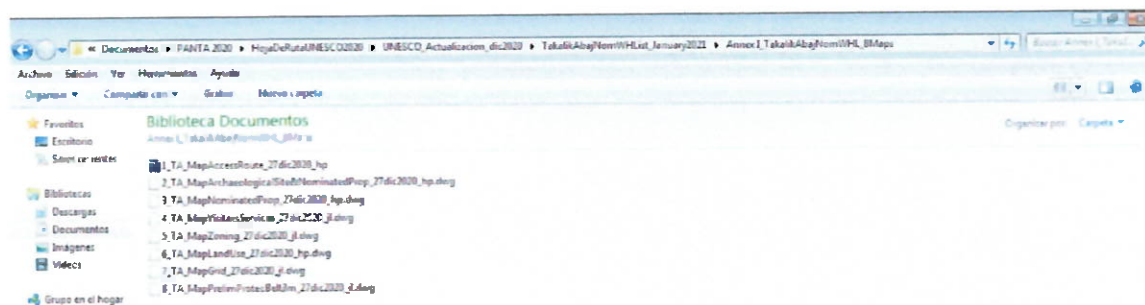


Figura 2. Captura de pantalla de la carpeta "Annex I" conteniendo 8 mapas.

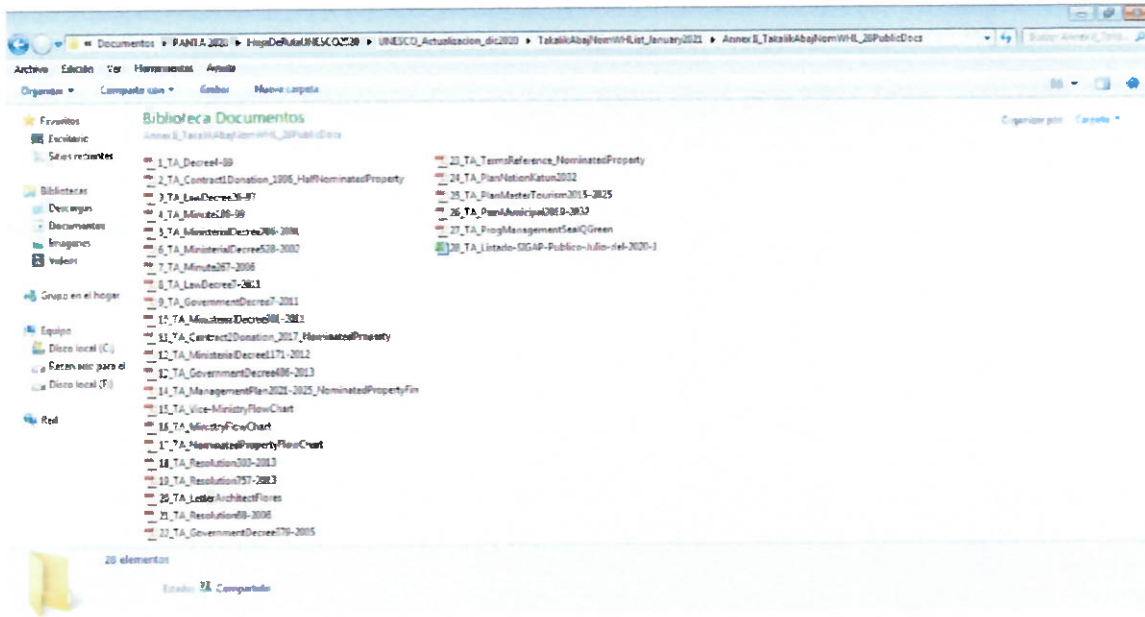


Figura 3. Captura de pantalla de la carpeta “Annex II” conteniendo 28 documentos públicos.

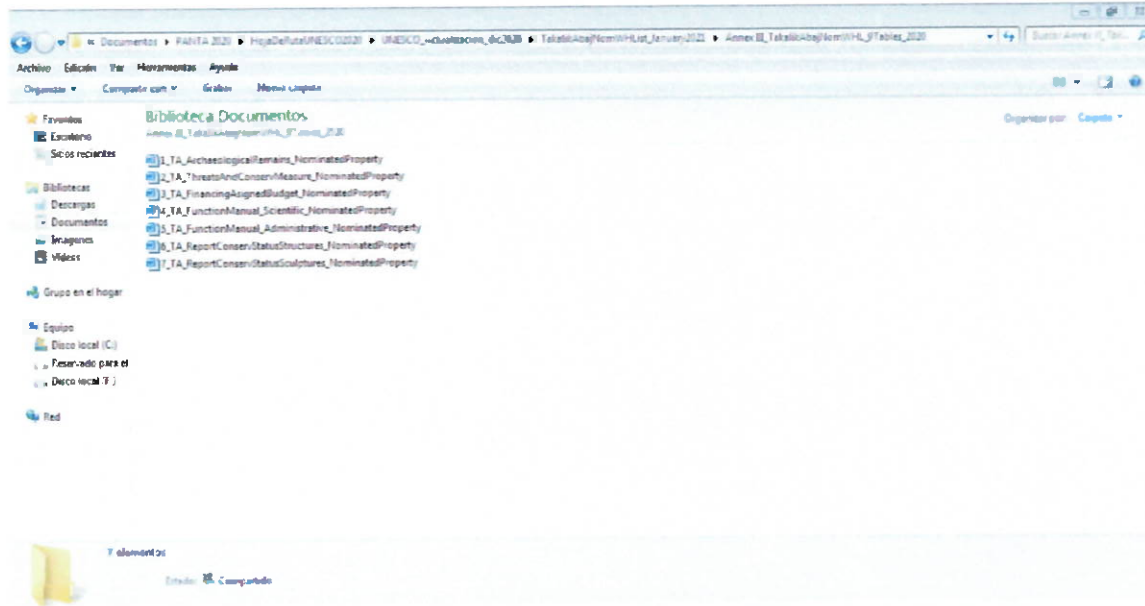


Figura 4. Captura de pantalla de la carpeta “Annex III” conteniendo 7 tablas.

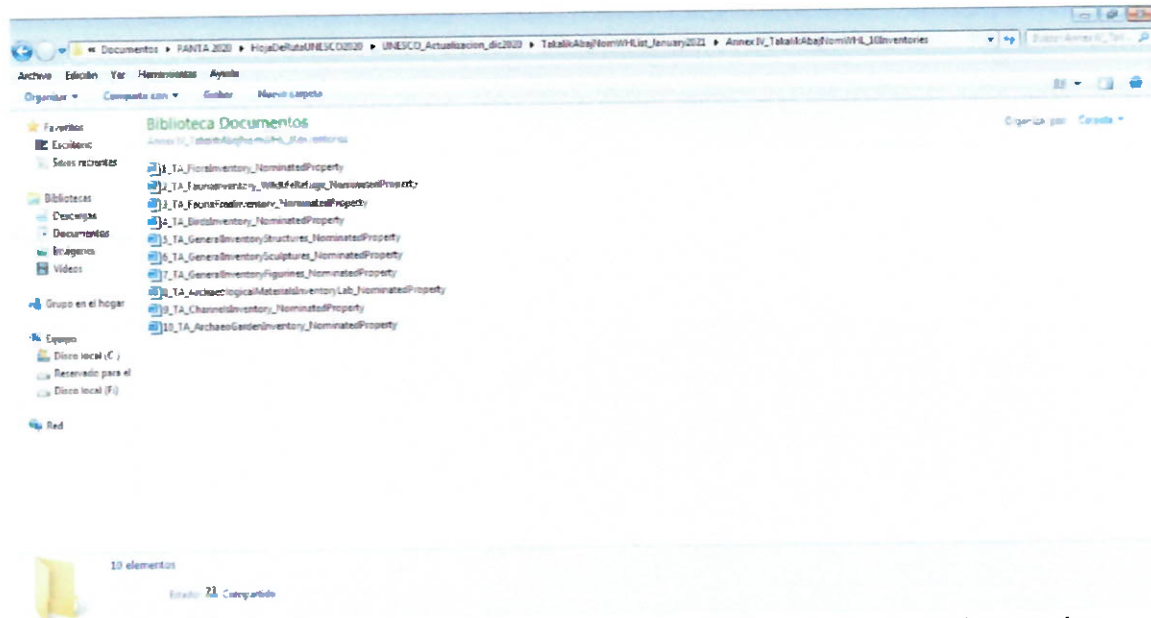


Figura 5. Captura de pantalla de la carpeta “Annex IV” conteniendo 10 inventarios.

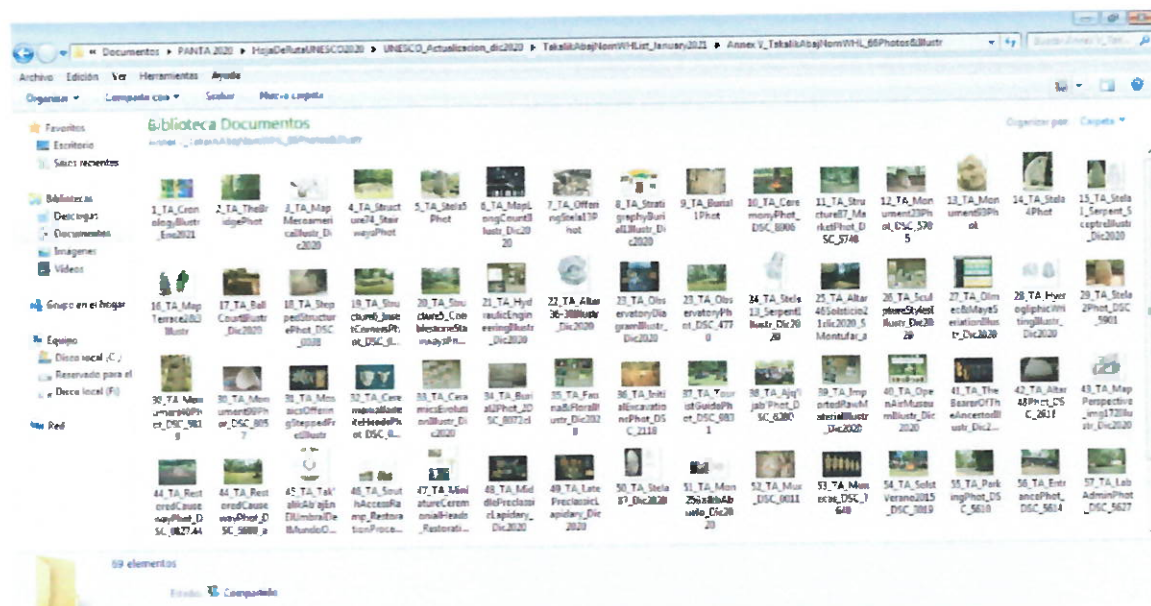


Figura 6. Captura de pantalla de la carpeta “Annex V” conteniendo 54 fotografías e ilustraciones.

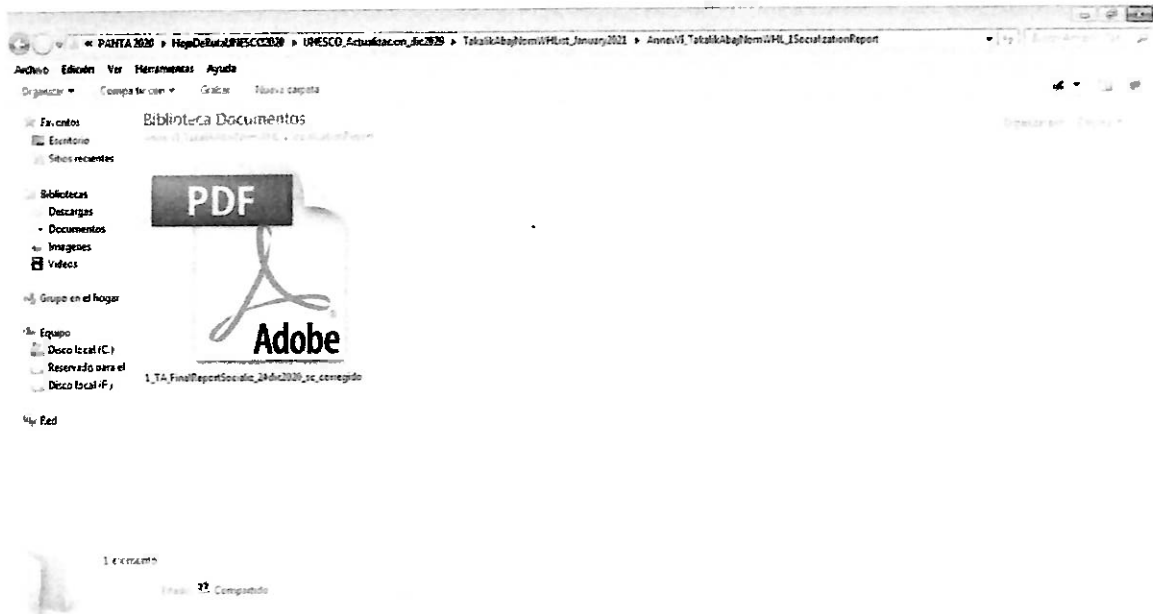
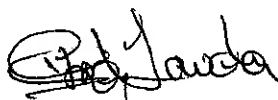


Figura 7. Captura de pantalla de la carpeta “Annex VI” conteniendo copia del informe final de la socialización de la nominación.



Figura 8. Captura de pantalla de la carpeta “Annex VII” conteniendo 18 artículos bibliográficos de referencia.

  
 Juan Miguel Medina de León



Vo. Bo. 